

Zur Stärkung ihrer Verwaltung sucht die Gemeinde Sulzberg zum ehest möglichen Eintritt ein technisch versiertes Teammitglied für den Bereich

### **Technische Verwaltung/Gebäudeverwaltung Facility Management und Projektmanagement**

im Ausmaß von 80 bis 100%

#### **Ihre Hauptaufgaben in dieser Position sind:**

Gebäude- und Anlagenmanagement, Infrastruktur, Energie, EDV und die technischen Verwaltungssachen, das bedeutet im Detail:

- Planung, Überwachung und Kontrolle von Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten im Bereich Heizung, Lüftung, Sanitär, Brandschutz in allen Gemeindegebäuden und -anlagen
- Zuständigkeit für die IT und digitale Lösungen in allen Gemeindegemeinschaften (Gemeindeamt, Pflanzheim, Kinderbetreuungseinrichtungen)
- Unterstützung des Bürgermeisters bei kommunalen Projekten und Aufgaben wie NordicSportPark (Langlaufloipe), Schneeräumung, Glasfaserausbau, etc.
- Führung der Energiebuchhaltung, Erstellen des Energieberichts und energetische Optimierung von Gemeindegemeinschaften, Begleitung des e5-Teams und Vertretung der Gemeinde bei der erneuerbaren Energie Gemeinschaft (EEG)
- Auf Technik spezialisierte Verwaltungsaufgaben (Abfallwirtschaft, Kanal, Geoinformationssystem GIS, Gebäuderegister AGWR)

#### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene technische Grundausbildung
- Technisches Verständnis in den Bereichen Heizung, Sanitär und Steuerungstechnik
- Organisatorisches Geschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit
  
- Handwerkliches Geschick und vielseitiges Interesse
- Kostenbewusstsein sowie Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

#### **Das bieten wir:**

- Einen abwechslungsreichen, modernen Arbeitsplatz und die Möglichkeit, selbstständig zu arbeiten
- Mitarbeit an innovativen Projekten, die die Zukunft unserer Gemeinde mitgestalten
- Sicherer Arbeitsplatz
- Mitgestaltungsmöglichkeiten und Raum für eigene Ideen bei kommunalen Projekten
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Leistungsgerechte Entlohnung nach den Bestimmungen des Vorarlberger Gemeindeangestelltengesetzes

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen, modernen Arbeitsplatz und die Möglichkeit selbstständig zu arbeiten. Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Vorarlberger Gemeindeangestelltengesetzes.

Bei Interesse melden Sie sich bitte **bis 23.06.2024** bei Bgm. Johannes Feurle, telefonisch unter 05516 2213 12, per Mail: [johannes.feurle@sulzberg.at](mailto:johannes.feurle@sulzberg.at)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!